**Итоги работы дневного отделения**

**за 2 семестр 2016 – 2017 учебного года**

Барбатунова Е.А., председатель Совета отделения

**Слайд 1.**

На дневном отделении в течение 2 семестра выбыло 38 студентов по разным причинам, которые представлены на слайде.

**Слайд 2**

**Общая успеваемость** составила в целом: **95,7% ,** что на 0,5% выше, чем в прошлом учебном году.

Самый низкий % успеваемости в группах: № 30 – 66,7 % , № 35- 81% (старосты Шмакова Надежда, Волкова Любовь). Помимо отсутствия на учебных занятиях по болезни и приказу, студенты допускают большое количество пропусков без уважительной причины. Своевременно учебный материал не восполняется и в результате в конце семестра в группах есть неаттестованные студенты.

Больше всех неуспевающих и неатестованных студентовв группах: № 30 (8 человек), 35 (4 человека), 14а (2 человека), 12, 13, 20, 21, 22 (по 1 человеку). Группы № 20, 30, 40 это студенты, обучающиеся по специальности «Физическая культура», что предполагает регулярное участие в соревнованиях и вечерние занятия в спортивных секциях. Свои пропуски объясняют тем, что в течение дня большие физические нагрузки, переезды между корпусами и местами тренировок, а вечером не хватает сил на подготовку домашних заданий. Материал накапливается, и сдать его становится сложно. В группе № 31 ряд студентов, обучающихся по специальности «Преподавание в начальных классах» так же не смогли отработать весь пропущенный материал, и вынуждены были перейти на заочную форму обучения на курс ниже.

Подводя итоги работы за семестр, было выявлено, что самый низкий процент посещаемости в группе № 25 - 85,2% (староста Субботина Валерия). Самый высокий % пропусков занятий (в целом до 11,5%) по неуважительной причине в группах: № 33, 31, 30, 40.

В связи с тем, чтобы снизить процент отчисления студентов за академическую задолженность и вынужденного перевода на заочную форму обучения необходимо своевременно восполнять пропущенный материал.

Учитывая полученные результаты необходимо усилить контроль посещаемости и отработки пропущенных уроков, в январе данная работа уже началась, но не все студенты еще хорошо поняли, как и в какой срок нужно восполнить материал. Предлагаю еще раз рассмотреть данный алгоритм:

1. **Если студент пропустил по уважительной причине**, он восполняет материал, который пропустил (например, переписывает лекцию, готовит сообщение, устно сдает стихотворение, слова, решает тест, задачи и т.д.). То есть задача студента выучить материал и получить оценки. Сроки отработки и объем материала определяет преподаватель. Если студент не восполняет пропущенный материал, преподаватель сообщает об этом в докладной записке.
2. **Если студент пропустил учебные занятия без уважительной причины**, он пишет объяснительную записку и отрабатывает материал в течение 10 дней со дня выхода на учебные занятия.

В том случае, если студент в назначенные сроки не отработал пропущенный материал, преподаватель подает докладную записку заведующей отделением. Студент ставится на административный контроль. Далее преподаватель назначает даты сдачи материала, контроль осуществляют члены администрации колледжа. Куратор информирует родителей. В случае, если студент не посещает консультации и не отрабатывает материал заведующая отделением информирует директора колледжа о проведенной работе.

Данные формы отработки пропущенного материала не новы, и раньше пропущенный материал отрабатывался, только чаще всего перед началом сессии и не в полном объеме, а на удовлетворительном уровне, что негативно влияло в целом на качество знаний.

**Слайд 3.**

Это подтверждают общие результаты качества знаний, которое составило – 46,9%. На слайде вы можете увидеть, что 50 % групп продемонстрировали качество знаний выше 50%, количество «отличников» ставило 40 человек. По сравнению с прошлым годом произошло понижение на 14%.

С целью активизации проводимой работы было решено закрепить ответственных за своевременную сдачу ведомости и ее проверку. В работе Совета отделения принимают участие педагог-психолог и социальный педагог. При необходимости приглашаются кураторы и преподаватели.

По результатам первого семестра была отмечена работа старост групп, которые совместно с куратором своевременно проводят работу по отработке пропущенных уроков: Чекина П. (13гр.), Марушова К. (14а), Голубцова Е. (20гр.), Александрова Надежда (24), Барбатунова Екатерина (гр. 32), Федулова Юлия (гр. 34), Коркина Карина (гр. 41).

Рейтинг учебных групп за 1 семестр:

**1 место -** группы № 22, 24(старосты Шушарина Наталья, Александрова Надежда);

**2 место -** группы № 41, 44 (старосты Коркина Карина, Ивина Александра)

**3 место** - группа № 11, 24К, 32 (старосты , Исмаканова Айнура, Барбатунова Екатерина)

Предложения:

1. Признать работу дневного отделения удовлетворительной.

2. Старостам групп:

- довести информацию об отработке пропущенных уроков студентам в группе;

- ежедневно проводить работу по выяснению причин отсутствия студентов на уроках;

- осуществлять контроль отработки пропущенного материала;

- подводить итоги успеваемости.

3. Совету отделения осуществлять контроль отработки пропущенных уроков в группах один раз в неделю.